

## **Jednací řád školské rady**

při Základní škole Školní 700, Praha 4

### **Čl. I**

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. II**

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Termíny jednání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené školským zákonem.

### **Čl. III**

- (1) Jednání školské rady svolává předseda školské rady (dále jen „předseda“) z vlastního podnětu, na návrh ředitele školy nebo na návrh alespoň jedné třetiny členů školské rady.
- (2) První zasedání školské rady, případně zasedání následující po zániku funkce předsedy, svolává ředitel školy z vlastního podnětu nebo na návrh alespoň jedné třetiny členů školské rady.
- (3) Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy.
- (4) Jednání školské rady se svolává písemně nebo elektronickou poštou alespoň dva týdny předem. Při nesplnění lhůty dle předchozí věty lze jednání konat, pokud s tím souhlasí všichni členové školské rady.

### **Čl. IV**

Program jednání navrhuje svolavatel a rozesílá jej současně s pozvánkou na jednání školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů školské rady, pedagogických pracovníků, ředitele školy a zřizovatele.

### **Čl. V**

- (1) Školská rada jedná podle schváleného programu jednání.
- (2) V úvodu projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání.
- (3) V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

### **Čl. VI**

- (1) Pokud školský zákon nebo tento jednací řád nestanoví jinak, školská rada se usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů.
- (2) O přijetí a změně jednacího řádu se školská rada usnáší nadpoloviční většinou všech členů.

### **Čl. VII**

- (1) Školská rada může jednat též s využitím technických prostředků (např. telekonference), které umožňují, aby se veškeré osoby účastnící se valné hromady vzájemně slyšely a mohly vzájemně komunikovat a zároveň které umožní společnosti přiměřeně ověřit totožnost účastníků jednání.
- (2) Ustanovení čl. III a IV se použijí přiměřeně.

#### **Čl. VIII**

- (1) Předseda může v záležitostech, které nesnesou odkladu, požádat školskou radu o hlasování per rollam o návrhu usnesení předloženého předsedou.
- (2) V takovém případě předseda zašle členům školské rady elektronicky nebo v listinné podobě návrh usnesení s uvedením lhůty pro hlasování.
- (3) Členové školské rady zašlou předsedovi ve stanovené lhůtě vyjádření, zda hlasují pro přijetí návrhu, proti přijetí návrhu či zda se zdrží hlasování. Návrh je přijat, pokud pro přijetí návrhu per rollam hlasovala nadpoloviční většina všech členů.

#### **Čl. IX**

- (1) O jednáních školské rady pořizuje písemný zápis člen školské rady pověřený školskou radou. Zápis schvaluje předseda, který jej následně rozešle členům školské rady a řediteli školy.
- (2) Záznam o provedeném hlasování per rollam pořizuje vždy předseda školské rady, který jej následně rozešle členům školské rady a řediteli školy.

#### **Č. X**

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků, pracovníky školy a zřizovatele o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

#### **Č. XI**

Ředitel školy zajišťuje prostory pro zasedání školské rady a administrativní zázemí týkajících se chodu školské rady.

#### **Č. XII**

Tento jednací řád byl schválen školskou radou dne 13. 10. 2020 a nabývá účinnosti okamžikem schválení.

V Praze dne 13. 10. 2020.

Bc. Kamila Prousková  
předsedkyně školské rady