

1. Úvodní ustanovení

Poslední aktualizace Školního řádu 06 2026.

Školní řád vydává ředitel školy na základě zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) ve znění pozdějších předpisů.

Při každodenním provozu ve škole a řešení všech situací mezi žáky, pracovníky školy a rodiči se snažíme o vzájemné porozumění. Dodržujeme normy společenského chování, jejich samozřejmou součástí je pozdrav, poděkování, ohleduplnost a vzájemný respekt.

Pravidla školního řádu platí v budově a na pozemku školy a při veškerých akcích organizovaných školou.

Ve škole používáme elektronické žákovské knížky (dále jen žákovské knížky, příp. ŽK) a související webovou aplikaci. Přihlašovací údaje pro žáky i rodiče předávají třídní učitelé.

Podle novely školského zákona č. 349/2020 Sb. má škola povinnost ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem a současně je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak se ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

2. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (účast na výuce podle rozvrhu, v nepovinných předmětech a zájmových kroužcích pro něj určených, na účast v olympiádách a soutěžích, na pomoc při řešení studijních nebo osobních problémů)
- na zapůjčení technických prostředků školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...) v případě přechodu na distanční vzdělávání; zapůjčení eviduje hospodářka školy v elektronické formě
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (podrobněji viz kapitola V- Hodnocení žáků: Způsob získávání podkladů pro hodnocení)
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovský parlament, žáci 4. - 9. třídy), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- adekvátně se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž těmito vyjádřeními musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona – prevenci školní neúspěšnosti, primární prevenci sociálně patologických jevů, kariérového poradenství, podporu v případě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb nebo mimořádného nadání
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, nebo sociálně patologickými jevy (preventivní program školy)
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (speciální vzdělávací potřeby nebo mimořádné nadání)
- na pitný režim

V případě jakýchkoliv vzdělávacích nebo výchovných problémů, ohrožení zdraví nebo zdravého vývoje má žák právo obrátit se na kteréhokoliv pracovníka školy.

Žák má povinnost:

- docházet do školy (pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, účastnit se výuky všech povinných, volitelných, nepovinných předmětů a kroužků, které si zvolil) a řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy, s nimiž byl prokazatelně seznámen
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a směrnicemi školy
- chodit čistě a vhodně oblečen i upraven
- šetřit elektrickou energií a vodou
- nosit do školy předepsané pomůcky a domácí úkoly, nepoškozovat svěřené učebnice a pomůcky i ostatní zařízení školy a udržovat je v pořádku a čistotě
- na začátku každé vyučovací hodiny být v učebně na svém místě a mít připravené všechny pomůcky na vyučování (potřebné pomůcky upřesní vyučující každého předmětu), na tělesnou výchovu mít cvičební úbor a vhodnou obuv, v případě potřeby podle pokynů vyučujícího nosit pracovní oblečení na určené předměty
- omluvit se na začátku vyučovací hodiny, pokud se na vyučovací hodinu nemohl připravit, nebo pokud nesplnil zadaný úkol, pozdější omluvy nelze brát v úvahu
- doplnit si učivo v případě absence (při absenci do dvou dnů včetně je žák omluven pouze následující den, při absenci do pěti dnů včetně je žák omluven následující tři dny, při delší nepřerušené absenci žáka určí učitel dobu, do které se žák učivo doučí)
- udržovat pořádek a čistotu svého pracovního místa a nejbližšího okolí, v případě zničení či poškození inventáře školy vzniklou událost okamžitě nahlásit – vzniklá škoda bude napravena ve spolupráci s rodiči
- nosit do školy jen ty věci, které souvisejí s vyučováním, škola neodpovídá za ztráty věcí, které nesouvisejí s výukou (mobilní telefony, chytré hodinky a veškerá elektronika, která není zahrnuta v individuálním vzdělávacím plánu konkrétního žáka, nejsou věcí souvisejících s výukou a škola za ně

neručí); pokud žák bude mít mobilní telefon či chytré hodinky ve škole, zařízení musí být během celé doby vyučování vypnuté a umístěné v aktovce, lze je použít pouze o přestávce ve výjimečných případech, a to se souhlasem vyučujícího; během pobytu ve škole je zakázáno (pokud učitel výslovně nedovolí) pořizovat záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně mobilních telefonů), nerespektování tohoto zákazu bude řešeno kázeňskými opatřeními dle druhu přestupku

- chovat se ve škole tak, aby neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob, dodržovat všechny řády platné ve škole, předpisy o bezpečnosti a požární ochraně; každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu ve škole nebo na hřišti IHNEH hlásit vyučujícímu, osobě vykonávající dohled, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem
- při všech akcích v rámci výuky se řídit pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, dbát zásad bezpečnosti a při ubytování dodržovat bezpečnostní a požární předpisy platné v objektu

Ostatní:

Pokud žák svým chováním výrazně narušuje vyučovací hodinu, lze jej v tu chvíli vyloučit z kolektivního vzdělávání. Žák dostane konkrétní práci, kterou vykoná v náhradní místnosti pod dohledem jiného vyučujícího nebo asistenta. Případně je možné takového žáka na chvíli umístit s jeho prací do jiného třídního kolektivu, kde bude sedět v zadní části místnosti a bude svou práci vykonávat tam.

Pokud je při mimoškolních akcích začátek a konec akce mimo budovu školy, musí příslušný vyučující informovat o této skutečnosti rodiče (místo, čas začátku i skončení akce). Rodiče svým podpisem stvrzují, že oznámení o místě, začátku a konci akce vzali na vědomí. Dohled začíná 15 minut před začátkem akce a končí na předem určeném místě v předem stanoveném čase.

Žákům je přísně zakázáno:

- manipulovat s okny, ovládání elektroinstalace, vodovodního rozvodu a ústředního topení
- manipulovat s ohněm i s jinými nebezpečnými látkami
- o přestávkách a během vyučování svévolně opouštět budovu školy nebo předem určený prostor (např. školní hřiště)
- vnášet, prodávat, podávat, anebo užívat návykové, psychomodulační, zařazené psychoaktivní látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, anebo mají podobné účinky
- dopouštět se projevů šikanování, tj. fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod. vůči komukoli (žákům i dospělým) v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách
- nosit do školy předměty ohrožující bezpečnost a zdraví, včetně laserů

Porušení těchto zákazů bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu.

3. Vnitřní režim školy

Vstup do školy v 7:40. V době mimořádných opatření (např. epidemie COVID-19) je vstup již od 7:30.

Hodina	Od - do	Přestávka	Délka přestávky (min)
1.	8:00 – 8:45	8:45 – 8:55	10
2.	8:55 – 9:40	9:40 – 10:00	20
3.	10:00 – 10:45	10:45 – 10:55	10
4.	10:55 – 11:40	11:40 – 11:50	10
5.	11:50 – 12:35	12:35 – 12:45	10
6.	12:45 – 13:30	13:30 – 13:40	10
Polední pauza			30
8.	14:00 – 14:45	14:45 – 14:55	10
9.	14:55 – 15:40	15:40 – 15:50	10

Před školou se žáci chovají ukázněně, neběhají po záhonech, trávnicích a vozovce a neodhazují odpadky. Žák je povinen dostavit se do školy tak, aby byl nejpozději v 7:55 ve třídě na svém místě a mohl si připravit pomůcky na vyučování. Obě budovy školy se zavírají v 7:55 hodin. Obě budovy se opět otevrou v 8:00 hodin, pozdě příchozí budou vpuštěni dovnitř a obě budovy budou poté opět uzavřeny. Pozdní příchod do vyučování je žákům zapsán do třídní knihy. Z důvodu bezpečnosti mají žáci zakázáno jezdit ve škole na kolečkových bruslích nebo skateboardech, zakázány jsou i koloběžky, kola i kolečkové boty.

Svrchní oděv (včetně pokrývky hlavy) a venkovní obuv odkládají žáci do šatních skříněk a přezouvají se. Z hygienických důvodů a z důvodů údržby podlahových krytin je zakázáno přezouvat se do sportovní obuvi, vhodná je otevřená obuv nebo standardní přezuvky. Během desetiminutových přestávek se žáci v šatnách nezdržují. Přemísťování šatních skříněk nebo sezení na nich je přísně zakázáno. Při zapomenutí klíče je možné vyzvednout si náhradní na vrátnici (1. stupeň – klíč převezmou rodiče žáka). Ztrátu nebo poškození klíče ihned hlásit třídnímu učiteli. Za klíč od šatní skřínky se vybírá záloha na začátku školního roku, částka se vrací při ukončení docházky do školy v případě vrácení klíče. Pokud je šatní skříňka poškozena, musí ji žák uvést do původního stavu, nebude-li toho sám schopen, je za skříňku zodpovědný jeho zákonný zástupce.

Každá třída má přidělenou kmenovou učebnu, žáci průběžně kontrolují její stav a zjištěné závady hlásí třídnímu učiteli, který je neprodleně zapisuje do knihy závad ve sborovně. V odborných učebnách, tělocvičnách a na školním hřišti se chovají podle jejich řádů. Provozní řády jsou vyvěšeny v každé učebně a žáci jsou povinni je dodržovat. Ve školním řádu jsou provozní řády učeben jako příloha. Příloha zahrnuje i provozní řád „domácí učebny“ při distančním vzdělávání - DESATERO DISTANČNÍ VÝUKY pro žáky.

Při přecházení ze třídy do třídy žáci zkontrolují stav nové učebny. Zjistí-li jakoukoliv závadu, ihned ji ohlásí služba, popř. jiný žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Učitel má právo určit službu a služba má následující povinnosti: zajištění čistoty tabule, vyzvednutí pomůcek, zhasnutí světel při odchodu z učebny, hlášení absence žáků a oznamování vedení školy nepřítomnost vyučujícího, pokud se nedostaví do 5 minut po zvonění.

Během přestávek dbají žáci pokynů dohledu, nevyklání se z oken, nesedají na ně, nevyhazují z nich předměty ani z nich nepokřikují. Okna se otvírají pouze na pokyn vyučujícího. Manipulace se žaluziemi je žákům zakázána. Žáci se po škole pohybují ukázněně, neběhají, nevstupují k prostoru školní jídelny. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno sezení na schodišti a přilehlých výklencích a v blízkosti zábradlí. Žáci jsou povinni dbát pokynů dohlížečícího učitele, který zodpovídá za jejich bezpečnost. Školním řádem se žákům stanovuje pobyt o velkých přestávkách v kmenových třídách. Na další hodinu se stěhují po prvním zvonění. Během velké přestávky si žáci mohou koupit občerstvení ve školním bufetu. Po nákupu se opět vrací do kmenové učebny.

Do školní jídelny a šaten odcházejí žáci 1. – 9. ročníku s vyučujícím po skončení dopolední výuky.

Přestávka mezi dopolední a odpolední výukou není součástí vyučování, Žáci ji tráví v určené učebně pod dohledem pověřeného vyučujícího. Tuto přestávku mohou žáci trávit i mimo školu, ale jen se s písemným souhlasem rodičů, kteří za ně po tuto dobu přebírají zodpovědnost.

Zbytečné prodlévání v šatnách není dovoleno. Rovněž v době mimo vyučování není povoleno zdržovat se v budově školy bez dohledu učitele.

V době mimo vyučování zodpovídají za žáka rodiče.

Režim při distanční výuce

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); rozvržení takovéto výuky bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet či osobním vyzvedáváním, případně telefonicky
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Ustanovení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami při distančním vzdělávání:

- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání
- v případě přiznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga škola zajistí jeho podporu i pro distanční způsob vzdělávání
- pedagogická intervence je nadále poskytována vyučujícími, kteří tyto hodiny vedou ve stálém rozvrhu, nebo asistenty pedagoga, kteří podle pokynu vyučujícího se žáky pracují
- škola umožní žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami takový způsob vzdělávání, který bude v jeho nejlepším zájmu a bude korespondovat s jeho schopnostmi a dovednostmi

4. Práva a povinnosti rodičů

Rodiče mají právo:

- informovat se na průběh a výsledky vzdělávání a chování svého dítěte u všech vyučujících v době třídních schůzek, konzultací nebo v jiném termínu po předchozí domluvě s vyučujícím tak, aby nebyla narušována výuka
- volit a být voleni do Školské rady
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo vedení školy nebo prostřednictvím Rodičovské rady nebo Školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí dítěte

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte podle školského zákona

Rodiče mají povinnost:

- zajistit řádnou docházku dítěte do školy, v případě odhlášení ze školy písemně informovat vedení školy
- zajistit, aby žák přicházel do vyučovacího procesu zdravý a neohrožoval zdraví ostatních
- dostavit se na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy do školy (projednání prospěchu nebo chování žáka)
- informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (např. změna zdravotní způsobilosti)
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování (viz níže – Omlouvání absencí)
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona (např. osobní údaje dítěte a zákonných zástupců, předchozí vzdělávání, zdravotní způsobilost) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích; v případě cizinců předkládají rodiče tyto informace v českém jazyce úředně ověřené
- kontrolovat žákovskou knížku 1x týdně, v případě potřeby i častěji
- sledovat internetové stránky školy; informace zde uvedené jsou pro ně závazné

Omlouvání absencí:

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů, a to jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Lhůta 3 kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.

Absence při distančním vzdělávání se posuzuje podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žáci pracují, nýbrž zda odevzdávají úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazují snahu o plnění pokynů.

Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line hodině považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

1) Absence z předem známých důvodů v délce trvání 1 hodina až 2 dny:

Takovou absenci je nutné ohlásit ještě před jejím započítáním. Ohlášení provádějí rodiče písemně - uvedou datum, důvod nepřítomnosti a v případě, že žák odchází z výuky, uvedou čas odchodu. Od uvedeného času přebírají za žáka zodpovědnost. Toto ohlášení lze zapsat dvěma způsoby:

- a) elektronicky - do žákovské knížky
- b) do papírového omluvného listu, pokud ho žák využívá na místo elektronické žákovské knížky (lze tak učinit ve výjimečných případech) – v tomto případě žák předkládá omluvný list třídnímu učiteli

(Jiný způsob omluvy nebude brán v potaz, žáka nelze uvolnit z vyučování na základě telefonického hovoru, sms, ani e-mailu. Žáci 1. stupně navíc odcházejí z vyučování pouze v doprovodu rodiče nebo jím určené dospělé osoby. Doprovod podepisuje převzetí zodpovědnosti.)

Třídní učitel zapíše ohlášenou nepřítomnost do třídní knihy.

Žák 2. stupně, který na základě omluvenky odchází o přestávce, nahlásí navíc svůj odchod vyučujícímu předcházející nebo následující hodiny. Jestliže odchází během hodiny, oznámí to vyučujícímu dané hodiny ještě před jejím začátkem.

V případě předem známé absence na on-line hodině při distanční výuce (především v jednorázových případech, např. návštěva lékaře) rodič zašle omluvenku třídnímu učiteli a navíc informuje i konkrétního vyučujícího, s nímž si domluví náhradní splnění úkolů.

V případě, že se žákovi nepodaří připojit na on-line hodinu, rodič zašle omluvenku třídnímu učiteli a opět se domluví s konkrétním vyučujícím na splnění úkolů.

2) Absence ze zdravotních důvodů (platí i při distanční výuce):

Při nemoci žáka (případně jiné náhlé absenci) mají rodiče povinnost informovat bezodkladně třídního učitele, a to nejpozději do tří kalendářních dnů. Rodiče mohou v rámci informování rovnou využít elektronickou omluvenku v žákovské knížce, uvedou zde dobu trvání nepřítomnosti (datum od – do). Absence je tak považována za ohlášenou a zároveň omluvenou.

Jestliže rodič k informování třídního učitele o absenci využije jiný způsob, než je elektronická omluvenka v ŽK (telefon, e-mail), musí po návratu žáka do školy nebo do procesu distančního vzdělávání bezodkladně (nejpozději do tří kalendářních dnů) žáka ještě omluvit, a to elektronicky do ŽK, nebo písemně do papírového omluvného listu, který žák předkládá třídnímu učiteli. V případě nedodání omluvenky do tří kalendářních dnů po návratu do školy se budou hodiny považovat za neomluvené.

3) Předem známá absence na tři a více dní z jiných než zdravotních důvodů (platí i při distanční výuce):

Rodiče žádají o uvolnění z vyučování písemně prostřednictvím formuláře (ke stažení na www.zsskolni.cz), který předloží předem třídnímu učiteli. Žádost schvaluje ředitel školy nebo jeho zástupce po souhlasu třídního učitele (při schvalování uvolnění se bere ohled na prospěch a chování žáka).

V případě pochybností o oprávněnosti omluvenek má škola právo požadovat potvrzení od lékaře.

Pokud je absence žáka v daném předmětu větší než 30% docházky v daném klasifikačním období, žák nemusí být klasifikován.

Neomluvené hodiny se řeší ve spolupráci s rodiči. Přesáhne-li jejich výše 10 neomluvených hodin u žáka I. stupně a 12 neomluvených hodin u žáka II. stupně, svolá ředitel školy školní výchovnou komisi a pro žáka bude vypracován Individuální výchovný plán. Stejný postup bude praktikován i v případě opakované neomluvené absence, i když nepřesáhne výše zmíněný počet hodin. Pokud se nepodaří problém týkající se povinné školní docházky vyřešit, bude celá věc postoupena třetí straně.

5. Pravidla pro hodnocení žáků

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.

Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve výstupech školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Většina předmětů vyjma tělesné výchovy, výtvarné výchovy, výtvarné a rukodělné činnosti, hudební výchovy, člověk a svět práce a informatiky musí obsahovat v dostatečné míře ústní zkoušení (1 hod. týdně – nejméně 1x za pololetí, 2 hod. týdně – nejméně 1x za čtvrtletí), u předmětů, které mají přímo ve svém obsahu komunikaci (např. jazyky), musí být ústní zkoušení v rovnováze s písemným, minimálně v rozsahu 1/3. Dále je nutný dostatečný počet známek za pololetí (jednohodinová týdenní dotace předmětu minimálně 4 známky, dvouhodinová minimálně 8 známek, apod.), pokud u některého předmětu chybí hodnocení za čtvrtletí nebo dokonce za pololetí, nebo počet známek není dostatečný, žák nemůže být klasifikován.

V 1. až 3. ročníku jsou zavedeny prvky formativního hodnocení a neplatí tu podmínky o počtech známek. V těchto ročnících je celkový počet známek menší.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel školního řádu.

II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí výchovně – vzdělávacího procesu, probíhá ve všech předmětech v průběhu celého roku od počátku školní docházky.

Sebehodnocení znamená objektivní posouzení sebe sama; stává se tak součástí hodnocení a posiluje sebevědomí a sebeúctu žáků.

Důležité pro sebehodnocení je práce s chybou; chybu je třeba chápat jako přirozenou součást učení, o chybě je nutné se bavit.

Učitel vede žáka, aby komentoval svoje výkony v průběhu vyučovacího procesu co nejčastěji.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.

Hodnocení prospěchu vyjádřené klasifikačním stupněm:

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích a nepovinných předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Charakteristika klasifikačních stupňů:

A. V předmětech s převahou naukového zaměření

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti. Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí. Kvalita myšlení, především logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim. Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností a osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

B. V předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci se hodnotí vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech a aktivit, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech. Kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti a dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.

Hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek nástrojů, nářadí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje

zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá o ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

C. Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Při klasifikaci se hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti. V tělesné výchově se musí přihlídnout ke zdravotnímu stavu žáka, k jeho všeobecné, tělesné zdatnosti, výkonnosti a péči o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání

Po dobu distančního vzdělávání platí všechna výše zmíněná pravidla hodnocení a klasifikace s následujícími úpravami:

- způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání
- žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, základem je pozitivní zpětná vazba, podporující motivaci žáka
- v rámci sumativního hodnocení lze využívat vedle známkování i slovní hodnocení, které dokáže lépe zachytit pokrok a přístup žáka za dané období
- po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku
- výsledky vzdělávání distanční formou jsou dokládány v listinné nebo digitální podobě
- zákonní zástupci jsou o hodnocení při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím komunikační platformy školy, případně e-mailem, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně

Hodnocení chování:

Výchovná opatření:

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvaly v průběhu pololetí – do žákovské knížky:

a) pochvaly menšího rozsahu (0,5 bodu)

- materiál k doplnění výuky
- mimořádná aktivita v hodinách
- nadstandartní vedení sešitů

b) pochvaly většího rozsahu (1-2 body)

- kvalitní služba
- dobrovolná pomoc mimo vyučování
- výrazná pomoc mimo vyučování
- reprezentace školy (olympiády, soutěže)

Za významný počin (odevzdání ztracené věci) nebo mimořádný úspěch (olympiády, soutěže) lze udělit pochvalu třídního učitele nebo ředitele školy do žákovské knížky nebo na vysvědčení.

Sčítání bodů u jednotlivých pochval vede následně k udělení pochvaly:

Pochvala koho?	Kam?	Počet bodů
Třídního učitele	Blanket	5
Ředitele školy	Blanket	10

Za 15 a více bodů se uděluje pochvala na vysvědčení.

Opatření k posílení kázně:

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.

Podle závažnosti provinění a jeho opakování se ukládá některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele (NTU)
- důtka třídního učitele (DTU)
- důtka ředitele školy (DŘŠ)

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku třídního učitele; udělení neprodleně oznámí řediteli školy. Podnět k udělení mohou podat i ostatní pedagogové. Ředitel školy uděluje důtku ředitele školy po projednání na pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně, prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do elektronického katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

Pravidla pro udělení výchovných opatření:

Výchovná opatření za neomluvené hodiny:

1 – 2 neomluvené hodiny – NTU

3 – 10 (I. st.), 12 (2. st.) neomluvených hodin a opakovaná neomluvená absence – DTU

11 (I. st.), 13 (II. st.) a více neomluvených hodin a opakovaná neomluvená absence – DŘŠ

V případě neomluvených hodin může být navíc na konci pololetí žák hodnocen sníženou známkou z chování.

Méně závažné přestupky:

- pozdní příchod (1bod)
- zapomenutí úkolu nebo pomůcky (0,5 bodu)
- zapomínání klíčů nebo čipů (0,5 bodu)
- nekázeň (1 bod)
- hrubá nebo opakovaná nekázeň (2 body)
- jiné nebo méně závažné přestupky (0,5 – 1 bod)

Za tyto přestupky jsou v průběhu pololetí postupně udělována opatření k posílení kázně: NTU, DTU, DŘŠ, popř. je na konci pololetí udělena snížená známka z chování (20 a více bodů).

Opatření k posílení kázně	Dosažený počet bodů
Napomenutí třídního učitele	5 bodů
Důtka třídního učitele	10 bodů
Důtka ředitele školy	15 bodů
Snížená známka z chování	20 bodů

Závažné přestupky:

- podvod
- drzé chování k pracovníkům školy, neuposlechnutí jejich příkazů
- vulgární vyjadřování
- šikanování, fyzické napadení spolužáků, úmyslné ubližování, projevy rasismu a homofobie
- nepovolený odchod ze školy
- používání mobilních telefonů ve výuce
- kyberšikana (viz níže)
- ničení majetku školy nebo spolužáků
- krádež
- chování ohrožující bezpečnost a zdraví spolužáků
- vnášení, prodej, podávání, anebo užívání návykových látek anebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť
- jiné závažné přestupky po projednání na pedagogické radě

Za tyto přestupky může být okamžitě udělena DŘŠ na základě jednání pedagogické rady. Na konci pololetí navíc může být po projednání pedagogickou radou udělen i snížený stupeň z chování.

Pod pojmem kyberšikana rozumíme:

Nářez (flaming), obtěžování (harassment), pomlouvání (denigration), předstírání (impersonation), prozrazení (outing), podvod (trickery), vyloučení (exclusion) a kyberpronásledování (cyberstalking).

Základní prvky kyberšikany:

- Děje se prostřednictvím elektronických médií.
- Opakovanost.
- Záměrnost agresivního útoku ze strany útočníka.
- Mocenská nerovnováha.
- Oběť vnímá toto jednání jako nepříjemné, ubližující.

Sekundární kyberšikana není záměrná, avšak stejně nebezpečná.

V případě více přestupků, které vedou rovnou k udělení NTU, DTU, DŘŠ nebo snížené známky z chování se jednotlivá kázeňská opatření navyšují.

Vyučující prvního stupně si uvedené bodové hodnocení upravují v jednotlivých ročnících podle vyspělosti žáků a s tímto upraveným hodnocením seznamuje rodiče.

IV. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií:

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení při současném využití slovního hodnocení.

Konkrétní slovní hodnocení:

Formulace k vyjádření širšího slovního hodnocení žáka nejsou centrálně zavedené,

Při širším slovním hodnocení žáka se uvádí:

Hodnocení (odpovídající klasifikační stupeň)	<i>Ovládnutí učiva předepsanéh o ŠVP:</i>	<i>Úroveň myšlení:</i>	<i>Úroveň vyjadřování:</i>	<i>Úroveň aplikace vědomostí:</i>	<i>Píle a zájem o učení</i>
Výborně	ovládá	pohotový,	výstižné,	spolehlivě,	aktivní, učí

1	bezpečně	bystrý, dobře chápe souvislosti	poměrně přesné	uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně , přesně a s jistotou	se svědomitě a se zájmem
Chvalitebně 2	ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné	dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb	učí se svědomitě
Dobře 3	podstatně ovládá	menší samostatnost	ne dost přesné	s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
Dostatečně 4	ovládá se značnými mezerami	nesamostatné myšlení	vyjadřuje se s potížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
Nedostatečně 5	neovládá	odpovídá nesprávně o na návodné otázky	často se nevyjadřuje	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Další možnosti slovního hodnocení:

Fantazie – bohatost fantazijních představ, tvůrčí, rekonstrukční, umělecká fantazie.

Vyjadřovací schopnosti – řeč vytříbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná.

Paměť – rychlost vštípení látky, délka zapamatování, rychlost vybavování, kvalita obsahu zapamatované látky.

Pozornost – vytrvalost, délka a hloubka.

Temperament – vzrušivost, živost, rychlost reakcí.

Povahové ladění – optimistické, pesimistické.

Zájmy – bohatost a kvalita.

Vztah k učení a práci – kvalita, zájem o učení a práci, spolupráce se školou, životní cíl a zaměření.

Vztah k učitelům – ochota pomoci, slušnost ve vystupování, poddajnost, ústupnost, důvěřivost, soucitnost, ohleduplnost, spravedlivost, neagresivní chování.

Otevřenost, uzavřenost.

Společenské způsoby a vystupování – zdvořilost, jemnost, takt, družnost, ochota, úslužnost.

Volní vlastnosti – vytrvalost, cílevědomost, snaživost, píle, zodpovědnost, dochvilnost.

Smysl pro pořádek.

Ctižádost.

Mravní vlastnosti – upřímnost, pravdomluvnost, dobré chování, čestnost, hrdost.

Sociální aktivita – iniciativnost, zapojení.

Motorika – pohybová obratnost, jemná koordinace, ruční práce.

V. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na vysvědčení na základě písemné žádosti rodičů (zákonného zástupce žáka). Slovně je žák hodnocen pouze v těch předmětech, kde se jeho porucha projevuje nejvýrazněji.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Prokázání vývojových poruch učení:

Základním garantem zjišťování vývojových poruch pro oblast školství jsou příslušné pedagogicko-psychologické poradny a speciální pedagogická centra, neboť z hlediska školského vývoje je nejpodstatnější aspekt pedagogický a psychologický. Pedagogicko-psychologické poradny a speciální pedagogická centra rovněž metodicky vedou základní školy a žáky s vývojovými poruchami.

Pokud provedlo vyšetření jiné odborné pracoviště, je třeba, aby předem s poradnou konzultovalo vystavení nálezu i navrhovaná opatření.

Školy a školská zařízení mohou akceptovat nálezy jiných pracovišť pouze po vyjádření příslušné pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra.

Poradna nebo pedagogické centrum vydají pozitivní vyjádření v případě, že byl proveden odpovídající pedagogicko-psychologický rozbor případu.

Závěrečná diagnostická rozvaha pro účely výchovně vzdělávacího procesu shrnující týmově vytvořené podklady je provedena pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a speciálního pedagogického centra.

K zajištění jednotného přístupu je třeba, aby všechny nálezy, ve kterých se doporučuje slovní hodnocení, posoudil pověřený pracovník příslušné pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...)
- analýzou výsledků činností žáků
- v předmětech výchovného zaměření sledováním dovedností a aktivit žáků

Žák musí mít z každého předmětu dostatečný počet známek. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období (viz Pravidla pro hodnocení žáků). Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace před celou třídou, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Pokud některé známky učitel nezapíše do žákovské knížky (např. známky v pracovních sešitech, které si žáci nosí domů), oznámí tuto skutečnost rodičům.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (minimálně 3 dny). Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné...).

V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období, neboť jednotlivé známky mají různou hodnotu. Výsledné hodnocení za klasifikační období musí být podloženo známkami, které žák získal a které byly sděleny rodičům prokazatelným způsobem.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje rodiče vyučujícího předmětu, popř. třídní učitel, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do programu Bakalář a připraví materiály pro opravné zkoušky, pro klasifikaci v náhradním termínu apod.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů.

Informace jsou rodičům předávány do žákovské knížky nebo písemně a při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče zváni prostřednictvím žákovské knížky a internetových stránek školy. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující dle svých možností individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou

klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravné písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací a pokud to vyučující daných předmětů schválí
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

VII. Komisionální a opravné zkoušky:

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit ani na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kde se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, Magistrát hl. m. Prahy. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo Magistrát hl. m. Prahy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo Magistrátu hl. m. Prahy.

Komisionální zkoušky:

Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi Magistrát hl. m. Prahy. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů a výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Pokud není možné žáka ve stanoveném termínu ze závažných důvodů přezkoušet, stanoví ředitel náhradní termín.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním komisionální zkoušky není vyloučena možnost konat opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky:

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (u rámcového vzdělávacího programu s výjimkou předmětů výchovného zaměření).

Do vyššího ročníku postoupí i žák, který v rámci prvního nebo druhého stupně již jednou ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (do 31. 8.) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák podmíněčně zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do 9. ročníku.

Přezkoušení žáka v domácím vzdělávání:

Žáci, kteří realizují povinnou školní docházku formou domácího vzdělávání, jsou přezkoušeni jednou až dvakrát za rok. O termínu přezkoušení se dohodnou s třídním učitelem rodiče žáka. Přezkoušení z jednotlivých předmětů provádějí obvykle učitelé, kteří dané předměty vyučují ve třídě, do níž je žák zapsán. U přezkoušení je přítomen ještě další vyučující jako přísedící. Žák si k přezkoušení bere s sebou vyplněné sešity, pracovní sešity, výtvarné a případně i jiné práce. Zkoušející bere donesené materiály v úvahu a zahrne je do celkového hodnocení žáka na vysvědčení. Rodiče se přezkoušení neúčastní. O výsledcích přezkoušení jsou rodiče informováni ústní formou ihned po jeho skončení.

VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Na základě žádosti rodičů a po konzultaci s vyučujícími, výchovným poradcem, popř. poradenským zařízením rozhodne ředitel o použití slovního hodnocení (viz výše).

Hodnocení nadaných žáků:

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a případné vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání komisionálních zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Hodnocení žáků s jiným mateřským jazykem:

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky nebo mají jiný mateřský jazyk a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Pro tyto žáky škola vypracovává vyrovnávací plány. Při hodnocení těchto žáků se postupuje podle vyrovnávacích plánů a žákova úroveň znalosti českého jazyka se bere v úvahu.

IX. Hodnocení žáků na vysvědčení:

Za každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení (v pololetí lze nahradit výpisem), hodnocení na vysvědčení lze vyjádřit klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

Klasifikace chování:

Klasifikace chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Chování žáka na vysvědčení je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré):

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé):

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla přes napomenutí a důtku třídního učitele a důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a řádu školy. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Pochvaly:

Pochvala třídního učitele:

- za 1. místo v soutěži v rámci obvodu
- za 2. – 3. místo v soutěži v rámci kraje
- za aktivní práci pro školu v průběhu celého pololetí (školní časopis, žákovský parlament)

Pochvala ředitele školy:

- za 1. místo v soutěži v rámci kraje
- za mimořádný čin

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

nehodnocen/a

není-li možno žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí nebo druhého pololetí

Klasifikace zahrnuje ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl/a s vyznamenáním,
- b) prospěl/a,
- c) neprospěl/a,
- d) nehodnocen/a.

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl/a s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) prospěl/a, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl/a, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen/a, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, Magistrát hl. m. Prahy. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo Magistrát hl. m. Prahy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo Magistrátu hl. m. Prahy.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, Magistrát hl. m. Prahy, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo Magistrát hl. m. Prahy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo Magistrátu hl. m. Prahy. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.