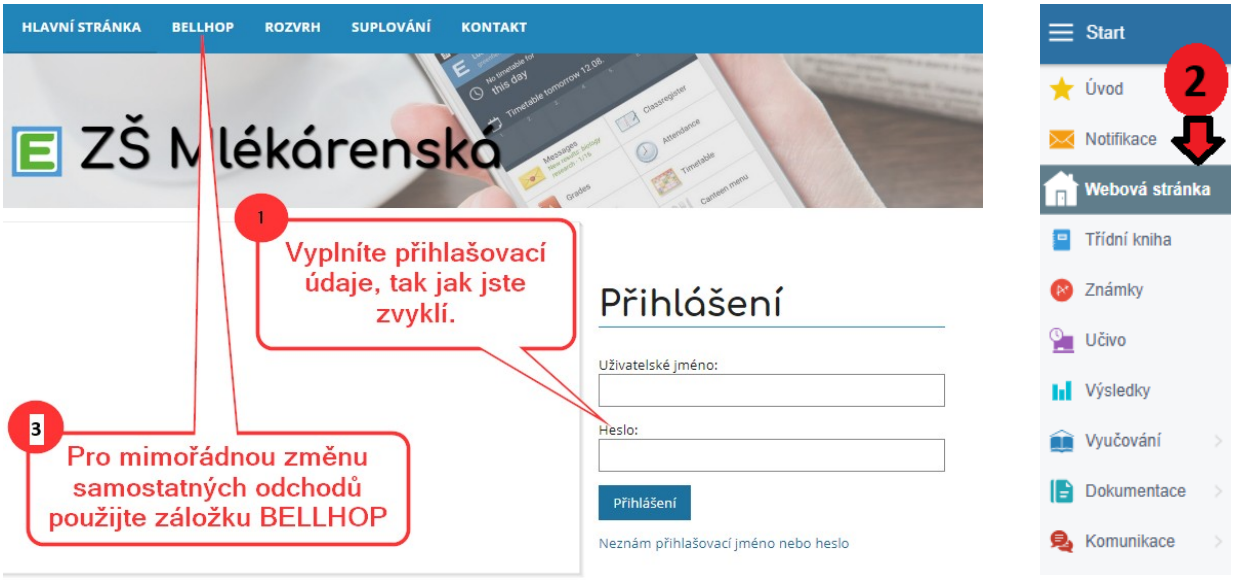
Mimořádná změna samostatných odchodů

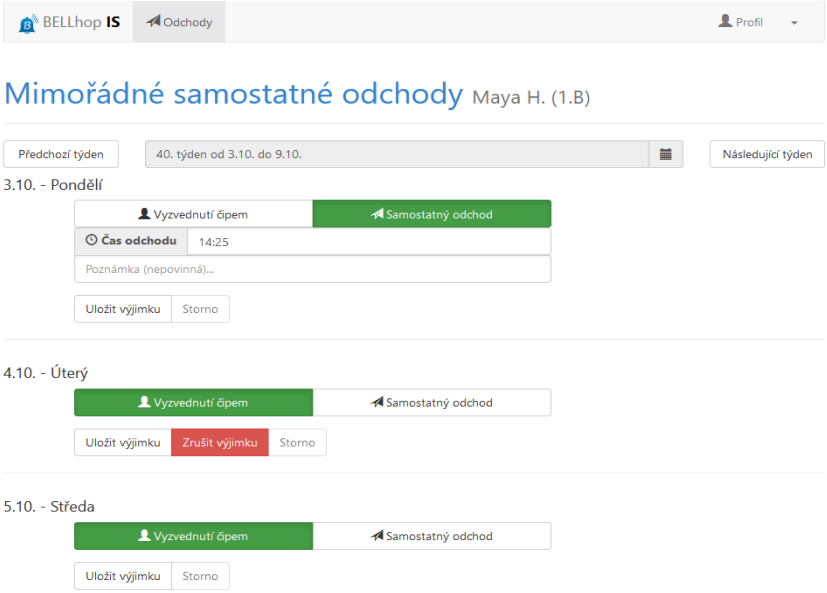
Přihlášení ke změně samostatných odchodů v EduPage:

V prvním kroku se přihlaste do EduPage svými stávajícími přihlašovacími údaji, ty se nemění.
V druhém kroku zvolte záložku v levém menu Webová stránka.
Ve třetím kroku zvolte záložku BELLHOP.

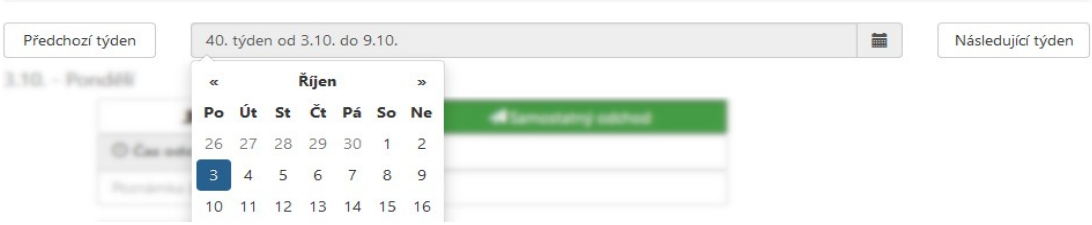
Upozornění: vzhled stránky se může lišit dle nastavení dané školy.



Na stránce „Mimořádné samostatné odchody“ můžete jednorázově změnit čas odchodu, samostatný odchod zadat nebo naopak zrušit.

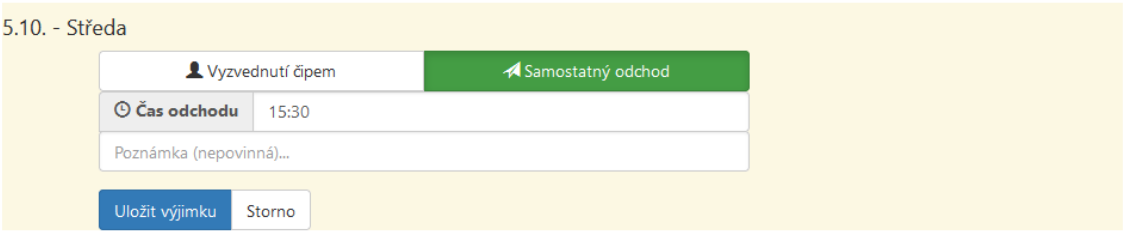


Tlačítky “Předchozí týden” resp. “Následující týden” se můžete posunout na předchozí resp. následující týden. Také je možné klepnutím na popis týdne zobrazit kalendář a výběrem datumu změnit zobrazený týden.



Zadání samostatného odchodu

U příslušného dne klepněte na tlačítko Samostatný odchod, aby bylo zelené. Objeví se pole pro zadání samostatného odchodu.

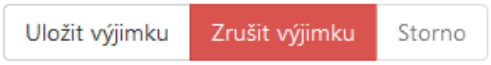


Do pole „Čas odchodu“ vyplňte požadovaný čas. Čas zadávejte s dvojtečkou bez mezer, například 15:30. Čas musí odpovídat pravidlům školy, kdy je možné žáky z družiny vyzvedávat.

Můžete vyplnit poznámku, kterou vychovatel uvidí v době odchodu. Na závěr je třeba výjimku uložit tlačítkem Uložit výjimku.

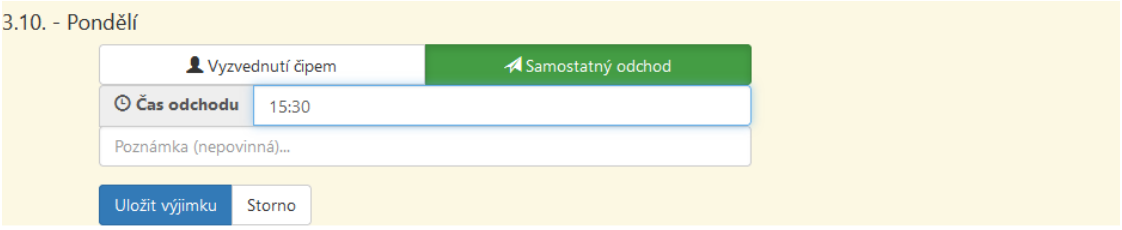
Zrušení nastavené výjimky

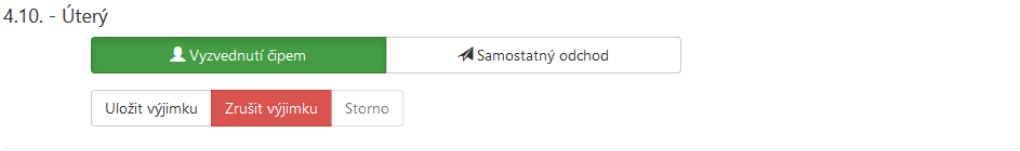
Červeným tlačítkem Zrušit výjimku provedete zrušení nastavené výjimky a žák bude odcházet jako obvykle, podle zadaného pravidelného samostatného odchodu nebo vyzvednutí čipem.



Změna samostatného odchodu

Pro změnu času samostatného odchodu stačí změnit čas samostatného odchodu a potvrdit tlačítkem Uložit výjimku.



Zrušení samostatného odchodu

Pro zrušení pravidelného samostatného odchodu a vyzvednutí čipem stačí zvolit tlačítko Vyzvednutí čipem, aby bylo zelené a uložit tlačítkem Uložit výjimku.